ОШ „ВАСА СТАЈИЋ“ Нови Сад
ВОЈВОДЕ КНИЋАНИНА 12Б
Број: 03-121/19
Датум: 13.02.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,КУЛТУРУ,СПОРТ И АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ
ЈНМВ 1/2019

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

фебруар 2019. године
Нови Сад

На основу члана 14. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012, 14/15и 68/15), члана 6 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњеностуи услова (Сл. Гласник РС бр.88/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01-117/19 од 13.02.2019. године;

Чланови комисије за јавне набавке именовани решењем директора број 01-118/19 од 13.02.2019. године припремили су

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ
ЈНМВ 1/2019

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о јавној набавци
2) податке о предмету јавне набавке
3) упутство понуђачима како да сачине понуду
4) образац понуде
5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет , количину и опис радова
6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
7) модел уговора
8) други обавезни обрасци
9) образац трошкова припреме понуде
10) образац изјаве о независној понуди

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) подаци о наручиоцу:
ОШ "Васа Стајић"
Војводе Книћанина 12б, Нови Сад
ПИБ: 100236901
МАТ.БРОЈ:08066639
Интернет страница:www.stajicns.rs
е – mail:os.vasastajic@mts.rs
2)врста поступка и законска регулатива:
Јавна набавка мале вредности, у складу са чланома 39. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр124/2012,14/15 и 68/15),
На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр 124/2012,14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- прописи и нормативи везани за добра који су предмет јавне набавке.

3)предмет јавне набавке :
Предмет јавне набавке мале вредности 1/2019 је набавка добара - материјала за образовање, културу и спорт и административни материјал

4) Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности

5) Контакт особа:

- Владимир Вучичевић, дипломирани правник, е- mail: os.vasastajic@mts.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

1. Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара – материјала за образовање, културу и спорт и административни материјал, а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

   Назив и ознака из општег речника: - шифра 30190000 - Штампане књиге брошуре и леци
   - шифра 22100000 – Разна канцеларијска опрема и потрепштине

   Сва добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

2) подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке .

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде , са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;
- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача;-само ако понуђач наступа са подизвођачем
- попуњен , потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколики понуду подноси група понуђача.
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде – референтне листе (образац потписује и оверава претходни наручилац)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац РЛ списак испоручених добара у 2018. години
- попуњен , потписан и печатом оверен текст изјаве о независној понуди
- попуњен , потписан и печатом оверену изјаву о испуњености услова у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, уколико понуђач доставља изјаву уместо тражених доказа.
- попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора , чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора
- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање
- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако прецртавање, бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава , потписује и оверава понуђач из групе понуђача , односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

4) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

1) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке мале вредности добара - материјала за образовање,културу и спорт и административног материјала у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности , а на основу објављеног јавног позива.

6) подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: ОШ''Васа Стајић''Нови Сад , Војводе Књићанина 12б, са обавезном назнаком на лицу коверте:"Не отварати-понуда за ЈНМВ 1/2019 добара - материјала за образовање,културу и спорт и административни материјал поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је 25.02.2019. године до 08,30 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до 25.02.2019.године до 08,30 часова.

Последице пропуштања рока : Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

7) Време и место отварања понуде , као и начин подношења пуномоћја:

Јавно отварање понуда обавиће се 25.02.2019. године у 09,00 часова, у просторијама ОШ''Васа Стајић''Нови Сад , Војводе Книћанина 12б. Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

8) рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ''Васа Стајић''Нови Сад , Војводе Книћанина 12б са назнаком:
  „Измена понуде за поступак јавне набаке мале вредности - ЈНМВ 1/2019 добара - материјала за образовање,културу и спорт и административног материјала»

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ 1/2019 добара - материјала за образовање, културу и спорт и административног материјала

или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ 1/2019 добара - материјала за образовање, културу и спорт и административног материјала

10) обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

11) Учешће подизвођача у понуди:

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који неможе бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангжовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњав све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

12) обавештење о заједничкој понуди :

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

13) Услови плаћања, рокови извршења и друге околности од којих зависи исправност понуде:

Начин и услови плаћања: Сукцесивно у року од 45 дана од дана пријема рачуна. Испоручилац доставља отпремницу приликом испоруке робе која мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца. Задњег дана у текућем месецу испоставља рачун по отпремницама за текући месец. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац задржава право да не реализује целокупну вредност уговора у колико за то не буде постојала потреба наручиоца.

Рок испоруке добара: 4 пута месечно по достављеним поруџбинама наручиоца, од момента потписивања уговора до 31.12.2019. године према следећој динамици:

Наручилац доставља поруџбину у складу са својим потребама , а продавац је у обавези да наручиоцу робу испоручи, према достављеној поруџбини,у року од 2 дана спостеним превозом до магацина наручиоца.

У случају хитних поруџбина продавац је у обавези да робу испоручи у року од 2 часа од момента достављања поруџбине.

Лице задужено за пријем робе од старне наручиоца, упоређује достављену робу, са робом наведном у поруџбеници.

У случају недостатака, понуђач је у обавези да недостатак исправи у року од 1 дана.

Добра морају бити упакована , од стране понуђача , у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Добра морају бити из текуће производње , са важећим роком употребе.

Место испоруке : на адресу наручиоца Војводе Књићанина 12б Нови Сад.

Остали услови:Понуђачи су у обавези да доставе узорке за сва понуђена добра са декларацијом.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и рока испоруке, ван оквира захтеваног понуда ће се одбити као неприхватљива.

14)валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди је фиксна све време важења уговора и не може се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације..

15) Средство финансијског обезбеђења :

1. Понуђач је у обавези да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додату вредност

2. Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да у року од 1 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијког обезбеђења у виду регистроване Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла

Додатно обезбеђење:

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, а таквом понуђачу буде додељен уговор, исти је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено – бланко соло меницу са меничним писмом у износу од 10% уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла, у року од 1 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним писмом у висини од 15% уговорене вредности без пдв-а,

16) обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО" у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца- ОШ''Васа Стајић''Нови Сад , Војводе Книћанина 12б или путем е-маил-а: os.vasastajic@mts.rs са назнаком - „Додатне информације/појашњења за ЈНМВ 1/2019 добара - материјала за образовање, културу и спорт и административног материјала у ОШ''Васа Стајић''Нови Сад , Војводе Книћанина 12б« тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подноше понуда у радно време наручиоца у времену од 07-15 часова, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од три дана од пријема захтева , ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока обајвиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

18) рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 65 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19) Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21) рок за закључење уговора:

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу , наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.
Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 1) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

22) Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци добра - материјала за образовање, културу и спорт и административног материјала у ОШ''Васа Стајић''Нови Сад, Војводе Књићанина 12б, ЈНМВ 1/2019 донеће се применом критеријума *најнижа понуђена цена*

23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

У колико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђач који је дао најнижу јединичну цену фотокопир папир А4 80гр 1/500 без пдв.

24) Обустава поступка јавне набавке

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона.

25) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 71. ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26) Заштита права понуђача

Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.
Захтев за заштиту права подноси се непосредно, електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.
Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:
Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-30678845-06 позив на број 1-2019.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ И САДРЖИНА ПОТВРДЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и

датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156.став 1. тачка 1. ЗЈН чија се уплата врши износи 60.000,00динара;

(4) број рачуна буџета за уплату таксе: 840-30678845-06 ;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) модел и позив на број: 01-2019;

(7) сврха: такса за захтев за заштиту права понуђача за ЈНМВ 1-2019 наручиоца ОШ"Васа Стајић"Нови Сад , Војводе Књићанина 12б

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права(корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту правСтранке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

27) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. у складу са чланом 113 ЗЈН.

28).Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
За јавну набавку мале вредности добара - материјала за образовање, културу и спорт и административног материјала у ОШ''Васа Стајић''Нови Сад , Војводе Книћанина 12б, ЈНМВ 1/2019 на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 15.02.2019. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Назив и Шифра делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ
КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

3)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Цена без пдв:		
пдв		
Цена са пдв		
Референце понуђача	вредност испоручених добара која су предмет набавке у 2018 години	Број наручилца којима су исоручена добра која су предмет набавке у 2018 години
Јединична цена фотокопир папир А4 80гр 1/500 без пдв.		

Обим ангажовања подизвођача:	проценат ангажовања	део предемета набавке који ће извршити преко подизвођача

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица

5) СПЕЦИФИКАЦИЈА - ОПИС - ПРЕДРАЧУН ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛИХ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,КУЛТУРУ И СПОРТ И АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ У ОШ ''Васа Стајић'' НОВИ САД, ВОЈВОДЕ КНИЋАНИНА 12Б, ЈНМВ – 1/2019 –

Р.б.	Опис добара	Оквирна Колич.	Јед. мере	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена, без ПДВ-а	Робна марка-понуђеног добра
1	Фломастери 12/1 квалиттни гиотто или одговарајући турбо махи	200	пак			
2	Дрвене бојице 12/1 квалитетне гиотто или одговарајуће Јумбо	200	пак			
3	Каро папир 1/250	5	рис			
4	Графо фолије 1/100 А4	5	пак			
5	Библиотекарски картони карта корисника-џеп	200	ком			
6	Маркер за белу таблу са изменљивим улошком ¼ плави,црвени,зелени,црни K-may или одговарајући	1200	пак			
7	Сунђер за белу таблу квалитетни у обику миша	100	ком			
8	Колаж папир самолепљиви А4	60	ком			
9	Креде 1/100 бела квалитетна гиотто или одговарајућа	10	пак			
10	Лепак охо 40гр искључиво	100	ком			
11	Креде у боји 1/100 квалитетна гиотто или одговарајући	5	пак			
12	Корице за матичне књиге	5	ком			
13	Матичне књиге спољни табак први циклус	7	ком			
14	Матичне књиге унутрашњи лист први циклус	150	ком			
15	Папир хамер 200-300гр/м2 Б1 - бели	100	ком			
16	Папир хамер 200-300гр/м2 Б1 – у боји	100	ком			
17	Преводнице од II-IV разреда	10	ком			
18	Прварица-свеска	100	ком			
19	Сунђер за зелену таблу	20	ком			
20	Лопта пвц фи 21	15	ком			
21	Преводница за ученике петог разреда	10	ком			
22	Темпера кох и нор 1/10 16мл оригинал	50	ком			
23	Цд вербатим у кутији 1/1 или одговарајући	100	ком			
24	Фотокопир папир А3 80гр 1/500	5	рис			
25	Фотокопир папир А4 80гр 1/500	500	рис			
25	Свеске А5 тврди повез коцка	40	ком			
26	Свеске А4 тврди повез линија	60	ком			
27	Ролер пилот Hi-techpoint V5 RT extra fine 0.5 оригинал пилот	250	ком			
28	Хемијска оловка са заменом улошка плава	100	ком			
29	Графитна оловка НВ стабило или одговарајућа	20	ком			
30	Маказе канцеларијске 21цм са металним сечивом и металном дршком	5	ком			
31	Селотеп 15х33	50	ком			

32	Гумице за брисање Б30	20	ком			
33	Зарезачи метални квалитетни	20	ком			
34	Минице за техничку оловку 0,5мм кохи нор или одговарајући	20	ком			
35	Техничка оловка 0,5мм ротринг тикки квалитетна	20	ком			
36	Књига дежурства	1	ком			
37	Лопта фудбал Адидас танго пасадена 100% латекс бр5 или одговарајућа	15	ком			
38	Лопта кошаркашка Гала чикаго фиба 7 такмичарска високог квалитета међуслој од гуме површински слој од вештачке коже-полууретанског композита,мехур од бутила,обим 75-78цм,тежина 560-650гр или одговарајућа	25	ком			
39	Лопта за одбојку Микаса- mva 200 professional br5 обим 65-67цм тежина 260-270г од меканог микрофибера или одговарајућ	22	ком			
40	Двд-р вербатим или одгварајући у кутији	100	ком			
41	Маркер перманент ¼ стабил или одговарајући	30	пак			
42	Текст маркер ¼ дебљи	20	пак			
43	Патроне за налив перо 1/6 Паркер дугачко	5	ком			
44	Фасцикла пвц у 130 мик са рупама	1000	ком			
45	Фасцикла картнонска бела А4 са клапном од 10цм	200	ком			
46	Спајалице бр 3	30	кут			
47	Чиоде у боји-плуту 1/60 прибадаче	10	кут			
48	Маркер за граф фолију 1/4	10	пак			
49	Брисач мастила	10	ком			
50	Тонер Цанон ИР 1510 оригинал	9	ком			
51	Тонер HP2605 color оригинал (жути,црвени и плави)	20	ком			
52	Тонер HP2605 црни оригинал	15	ком			
53	Тонер самсунг ML1660 оригинал	20	ком			

54	Тонер canon IR1018 оригинал	20	ком			
55	Тонер HP 12A (1010,1018,1020) оригинал	30	ком			
56	Тонер HP CB 435A оригинал	25	ком			
57	Коверат А4 бели самолепљиви 235х360	2000	ком			
58	Коверат Б6 самолепљиви бели	2000	ком			
59	Хефталица 24/6 да хефта 25 листа метална	5	ком			
60	Кламарице 24/6	50	ком			
61	Регистратор А4 нормал картонски биролине са металном шином	20	ком			
62	Регистратор А4 уски нормал картонски биролине са металном шином	10	ком			
63	Регистратор Б5 нормал картонски биролине са металном шином	5	ком			
64	Фасцикла А4 са гумом пластифицирана једнобојна дебљине 5цм	400	ком			
65	Физичко географска зидна карта Србије на банеру,ћирилица 1:400000 димензија 94х160	4	ком			
66	Бесконачни образац за уплату 1+1 (образац бр 1)	2	кут			
67	Матичне књиге спољни табак други циклус	7	ком			
68	Матичне књиге унутрашњи лист други циклус	100	ком			
69	Модел људског тела у пузлама	1	ком			
70	Сведочанство 17а	100	ком			
71	Сведочанство 16а	400	ком			
72	Уверење о завршеном испиту у основној школи	50	ком			
73	Зидна словарица класер ћирилица	5	ком			

74	Списак уписаних ученика	1	ком			
75	Преводница за ученике од шестог до осмог разреда	20	ком			
76	Вукова диплома у основној школи	10	ком			
77	Диплома за успех у основној школи	50	ком			
78	Слова за зидну словарицу класер ћирилица	6	ком			
79	Модел људског оха Ф15	1	ком			
80	Туба за стерилизацију пипета 60х600	1	ком			
81	Уложак за маркер-рефил четири боје K-may или одговарајући	800	ком			
82	Сет за дисекцију од 20 делова за хемију	1	ком			
83	Магнетна мешалица хладна МНМ-1 за хемију	1	ком			
84	Јастуче за печат Хорсе средње величине	10	ком			
85	Нотес пост ит 1/400 листа	100	ком			
86	Селотејп 48х50 аеро солвент квалитетни	12	ком			

Понуђачи су у обавези да доставе узорке за сва понуђена добра са декларацијом на српском језику.

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	

М.П. _____

(потпис овлашћемог лица)

6) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА

У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И СПОРТ И АДМИНИСТРАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЈНМВ 1/2019

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. Бр.	**Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И 76. ЗЈН:**	**Упутство какао се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :**	**Испуњеност услова**	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике. **Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) --- *неоверене фотокопија	да	Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	**ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда суда и надлежне полицијске управе, да оно и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су: - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није	да	Не

		потребно посебно уверење Вишег суда) - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе **Напомена**: ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .		
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и допринеосе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних , локалних јавних прихода – или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда. **Напомена**: ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације** ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) --- *неоверене фотокопије	да	не

4.	да располаже неопходним финансијским капацитетом - да понуђач није био у блокади у последњих 3 године	- Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива , коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. Став 2. Закона о јавним набавкама.)	Да	Не
5.	Неопходан пословни капацитет - а) Да је понуђач у претходној години (2018) извршио испоруку добара коју су предмет набавке за најмање два наручиоца, укупне вредности од најмање 2.800.000,00 динара.	Референтна листа – испоручених добара у 2018 години Као доказ достављају се: - попуњен,потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац); - Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак испоручених добара - Референтна листа		
6.	Понуђач мора да располаже са најмање 1 доставним возилом	Као доказ за возило се прилаже фотокопија саобраћајне дозволе и полиса осигурања		
7.	Врста финансијског обезбеђења	Врста финансијског обезбеђења:. **1.** Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додату вредност**.** Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана. Наручилац може уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима: - уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду, - уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац, - уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. **2.** Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да у року од 1 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијког обезбеђења у виду регистроване Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла ; Бланко соло меница мора бити безусовна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајни рок за	да	не

		реализацију уговора.Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности). Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити. **Додатно обезбеђење:** Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, а таквом понуђачу буде додељен уговор, исти је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено – бланко соло меницу са меничним писмом у од 10% уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла, у року од 1 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним писмом на износ од 15% уговорене вредности без пдв-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности који је 10 дана дужи од истека рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла мора да се продужи.		
8.	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача)	да	не	
Обавезни обрасци које понуђач мора да достави:				
9.	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са Упутством какао се доказује испуњеност услова	да	не	
10.	Образац понуде	да	не	
11.	Образац учешће подизвођача - уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем	да	на	
12.	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - у колико доставља заједничку понуду	да	не	
13.	Модел уговора	да	не	
14.	Текст изјаве о независној понуди	да	не	

15.	Попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
16.	Копију судски овереног образца ОП-(овера потписа лица овлашћеног за заступање)	да	не
17.	Изјава понуђача о испуњености услова складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, уколико понуђач доставља изјаву уместо тражених доказа.	да	не
18.	Достављени су захтевани узорци са декларацијом на српском језику	да	не

1. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 1) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде , прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду .

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће с одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2, 3. и 4 . уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази се могу доставити и у неовереним фотокопијама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да уколико то наручилац захтева, да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид .

Наручилац је дужан да позив из претходног става упути пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, уколико то наручилац захтева, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА:Сходно члану 77 став 4 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) испуњеност обавезних услова из члана 75 Закона о јавним набавкама утврђених Конкурсном документацијом понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а за додатне услове из члана 76 Закона (тачка 5,6, и 7 Обрасца за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова) неопходно је да достави тражене доказе.

Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП).

ПОНУЂАЧ

м.п. (потпис овлашћеног лица)

7) МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОР

(Понуђач да попуни , овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

У Г О В О Р

ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,КУЛТУРУ И СПОРТ И АДМИНИСТРАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЈНМВ 1/2019

Закључен дана _____ у Новом Саду између:

1. **ОШ''ВАСА СТАЈИЋ''НОВИ САД , ВОЈВОДЕ КНИЋАНИНА 12Б (** у даљем тексту наручиоца), којег заступа директор ; Јасмина Пастоњицки
2. _____ из _____, улица _____ бр. _____ , матични број : _____ пиб: _____ (у даљем тексту :Испоручилац), кога заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. **_____ из _____, улица** **_____**,мат.бр._____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____ _____ из _____ ул. _____ бр._____ матични број _____ _____ пиб: _____ (у даљем тексту :испоручилац), кога заступа _____.

2.1 **_____ из _____, улица** **_____**,мат.бр._____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____ _____ из _____ ул. _____ бр._____ матични број _____ _____ пиб: _____ (у даљем тексту :извођач), кога заступа _____.

1. На основу закљученог Споразума_____од _____.године, ради учешћа у поступку Јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ 1/2019 – материјала за образовање, културу и спорт и административног материјала Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____из _____, ул_____, бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла.

Спуразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____из _____,ул_____бр.____-_____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр._____је саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____

поверио подизвођачу _____

ПИБ:_____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____

од укупно уговорене вредности .

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____

поверио подизвођачу _____

ПИБ:_____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____

од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка мале вредности добара ЈНМВ 1/2019, материјала за образовање, културу и спорт и административног материјала (у даљем тексту : добара), који су предмет јавне набавке наручиоца.
Врста, количина и цена добара утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број: 03-120/19 од 13.02.2019. године, а у складу са конкурсном документацијом број 03-121/19 од 13.02.2019. године и Понуди понуђача број :_____ од _____, а исказани су у техничкој специфиикацији добара.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају појединачне цене које је Испоручилац дао у понуди, а чија укупна вредност износи _____ динара без пореза на додату вредност , односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне набавке

Цена је фиксна све време важења уговора и не може се мењати.

Члан 3.

Понуђач је сагласан да наручилац поручује робу у складу са реалним потребама – количинама, те да није дужан искористити сва средства из уговорне цене – уколико за то не буде потребе.

Понуђач одриче било каквог спора, уколико наручилац не потроши сва средства из уговорне цене.

Члан 4.

1.Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____поверио подизвођачу_____,ПИБ:__ _____,

МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____од укупно уговорене вредности .

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____поверио подизвођачу_____,ПИБ:_____,

МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

ПЛАЋАЊЕ ДОБАРА

Члан 5

Наручилац се обавезује да ће испоручена добра Испоручиоцу платити у року од 45 дана од достављања фактуре са отпремницом потписаном од стране наручиоца и овлашћеног представника испоручиоца на текући рачун испоручиоца број – _____

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6

Наручилац има право на рекламацију примљене робе у року од 48 ч.од пријема исте, а испоручилац се обавезује да отклони недостатке у року од 24 часа од сачињавања записника о рекламацији .

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу врши испоруку добара из тачке 1 Уговора 2-3 пута месечно у складу са потребама наручиоца у погледу врсте , количине , динамике испоруке.
Испоручилац се обавезује да изврши испоруку добара из тачке 1 Уговора у року од 2 дана од пријама писмене наруџбине од стране Наручиоца путем факса,мејла или поште.
Услучају хитних поруџбина испоручилоац је у обавези да робу испоручи у року од 2 часа од момента достављања поруџбине.

Члан 8

Испорука се врши у магацин наручиоца на адреси Војводе Књићанина 12б, Нови Сад.
Добра морају бити упакована , од стране Испоручиоца , у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.
Добра из тачке 1 . Уговора морају бити сасвим нова из текуће производње , са важећим роком употребе.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 9

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника испоручиоца.
Све приговоре и рекламације на квалитет и количину добара Наручилац је дужан да истакне наручиоцу приликом преузимања добара , а за скривене мане у року од 48 часова од дана пријема робе , у писаној форми.
У колико се записнички констатују недостаци у квалитету и количини испоручених добара , понуђач је у обавези да такво добро замени новим односно да достави потребну количину у року од 24 часа од сачињавања записника о рекламацији.
Ако испоручилац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по сачињеном записнику о рекламацији и не изврши ту обавезу у року од 24 часа наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице , на терет испоручиоца , наплатом менице за добро извршење посла.
У колико меница не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из претходног става овог члана , наручиоц има право да од испоручиоца тражи накнаду штете , до потпуног износа стварне штете.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10

Уговор се закључује за период од момента закључења до 31.12.2019. године.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 11

1.Испоручилац добара је дужан је да у року од 1 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијког обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла ; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора.Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).
Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

Члан 11а

Уколико се се испоручилац налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке дужан је да Наручиоцу;
- у року од 1 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним писмом у висини од 15% уговорене вредности без пдв-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без

права на приговор, са роком важности који је 10 дана дужи од истека рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла.

Члан 12

Испоручилац гарантује да ће испоручити сва уговорена добра, а у случају да их не испоручи, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Раскид уговора

Члан 13

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- У колиоко испоручилац не испоручи добра у уговореном року
- У колиоко испоручилац не испоручи поручену количину и добра понуђеног квалитета
- Ако испоручилац није успео или је одбио да достави регистровану бланко соло меницу за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за предметну набавку ангажује другог извршиоца наплатом менице за добро извршење посла .Испоручилац је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних добара по овом уговору и цене добара новог испоручилаца за та добра.

Члан 14.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана , од дана достављања изјаве .Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 15.

Сву штету која настане раскидом о вог уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 16

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 18.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Извођач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА **ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

_____ _____

<u>*-попуњава понуђач</u>

8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

На основу 77 став 4 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15и 68/15),понуђач_____из_____ _____ул._____ бр._____даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

И З Ј А В У

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 1/2019 материјала за образовање, културу и спорт и административног материјала по позиву од 13.02.2019. године, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

ПОНУЂАЧ

м.п. (потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделу уговора за ЈНМВ 1/2019, набавке добара материјала за образовање и административног материјала, а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 15.02.2019. године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив понуђача – скраћено пословно име:

Правни облик:

Седиште понуђача:

Адреса седишта:

Пуно пословно име понуђача:

Матични број:

Шифра делатности:

Назив делатности:

ПИБ:

Назив банке и број рачуна:

Телефон:

Е – маил адреса:

Овлашћено лице :

У укупној вредности понуде подизвођач _____ .
(пословно име подизвођача)

Учествује у _____ што
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)
износи _____ % вредности понуде или _____ дин. без пдв-а.

У ___

ПОНУЂАЧ

Дана _____2019. године м.п. _____

*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно
- ако понуђач не наступа са подизвођачем, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку доделу уговора за јавну набавку набавке добара – материјала за образовање, културу и спорт и административног материјала, број ЈНМВ 1/2019, а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 15.02.2019. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ- ВОДЕЋИ ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У _____
Дана_____2019. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

И З Ј А В У

да се у _____(назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012), те исту оверену пред надлежним органом _____(назив државе) прилажем уз понуду за јавну набавку бр ЈНМВ 1/2019, материјала за образовање, културу и спорт и административног материјала.
Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

ПОНУЂАЧ

_____

м.п. (потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ , ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА , ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	

ПОНУЂАЧ_____ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду , запошљавању,условима рада и заштити животне средине као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара – материјал за образовање, културу и спорт и административни материјал ЈНМВ 1/2019 .

У_____

Дана_____2019. године

ПОНУЂАЧ

_____

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/2012, 14/15и 68/15) наручилац издаје

П О Т В Р Д У

Да је понуђач _____

За нас **квалитетно извршио испоруку следећих добара: _____**
_____
_____
_____ , укупне вредности: _____ динара.
у периоду од _____.године до _____. године, по основу уговора бр. _____ закљученог _____. године.
(Напомена 2:*Навести врсту испоручених добара и навести тражене датуме и број уговора)*

Потвра да се издаје на захтев понуђача _____
ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – материјала за образовање, културу и спорт и административног материјала, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 1/2019 и у друге сврхе се не може користити.
Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п. законски заступник

Напомена:
Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ.

ОБРАЗАЦ РЛ

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број испоручених добара, које је понуђач извршио у 2018 години. Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Р.Б	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У 2018 ГОДИНИ.
УКУПНА вредност испоручених добара			

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место и датум м.п. Понуђач

9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

У_____

Дана_____2019. године

ПОНУЂАЧ

_____

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистрски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ_____ Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступам независно у упоступку набавке добара - материјала за образовање,културу и спорт и административног материјала, број ЈНМВ 1/2019,без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У_____

Дана_____2019. године

ПОНУЂАЧ

_____

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)